

Abmeldung ArbeitnehmerIn

Dienstgeber:.....

ArbeitnehmerIn:

Vorname: Nachname:.....

Sozialversicherungsnummer:..... Geburtsdatum:.....

Lohnverrechnung:

Austrittsdatum:.....

Art der Auflösung:.....

offener Resturlaub:.....

offenen Mehr- bzw. Überstunden:.....

**Damit wir die fristgerechte Abmeldung bei der GKK innerhalb der sieben
Kalendertage gewährleisten können, bitten wir um rechtzeitige Übermittlung
der o.a. Abmeldedaten.**

Vielen Dank!